

Принято
педагогическим советом
школы
Протокол № 8

от 14 марта 2023 г.

Утверждено
Директором МБОУ
«Школа № 103 г.Донецка»



Т.А.Грачева

14 марта 2023г.

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Школа № 103 г.Донецка» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письма Минпросвещения Российской Федерации от 31.10.2022 № ТВ – 2419/03.

1.2. Настоящий порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №103 города Донецка» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Закрепление конкретной территории за школой осуществляется Распоряжением администрации Петровского района г.Донецка.

1.5. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распорядительный акт Распоряжение администрации Петровского района г.Донецка «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет на территории Петровского района г.Донецка».

1.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.8. При приеме на обучение в образовательную организацию преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письма Минпросвещения Российской Федерации от 31.10.2022г № ТВ – 2419/03 .

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра» и дети, зачисленные в ОО и получающие дошкольное образование.

1.10. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.07.2021 № 310 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополняется документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и (при необходимости) общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация. Такими документами могут являться: свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания обучающегося, выписка из карточки регистрации (справка с места жительства).

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13 Порядок приема действует до 01.03.2026 г.

2. Прием учащихся в образовательную организацию

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии принимается решение о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование первых классов на основании предоставленных документов родителями (законными представителями) детей.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места регистрации ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места регистрации родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (обучения);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом МБОУ «Школа № 103 г.Донецка», разрешением на право ведения образовательной деятельности, МБОУ «Школа № 103 г.Донецка», основными образовательными программами, реализуемыми

МБОУ «Школа № 103 г. Донецка» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1 к настоящим правилам).

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в первый класс родители (законные представители) предоставляют копии документов с 1 апреля по 30 июня в дистанционном режиме. Предоставление оригиналов, подтверждающих документов - лично заявителем в МБОУ «Школа №103 г.Донецка» допускается с 1 апреля согласно графику, утвержденному директором школы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.13. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка

2.15. Прием на обучение ребёнка оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.3.

2.16. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка.

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Школа № 103
г.Донецка» Грачевой Т.А._____

(Ф.И.О. заявителя)

Контактные данные заявителя

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение.

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/ адаптированной образовательной) программе с 1 сентября 2023г. Сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе

Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

Тип родства: мать, отец, опекун *(нужное подчеркнуть)*

Адрес: регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имеется, не имеется *(нужное подчеркнуть)*.Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: имеется, не имеется *(нужное подчеркнуть)*.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из
(указать язык обучения)

числа языков народов Российской Федерации: _____.

(указать язык обучения)

С уставом МБОУ «Школа № 103 г.Донецка», разрешением на право ведения образовательной деятельности, МБОУ «Школа № 103 г.Донецка», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 103 г. Донецка» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Даю согласие на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (да, нет)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (да, нет)
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (да, нет)
4. Копия документа об установлении опеки или попечительства (да, нет)
5. Справка о месте работы родителей при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (да, нет)
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (да, нет).
7. Другие документы (указать)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____» _____ 2023 г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Расписка в получении документов при приеме заявления на обучение МБОУ «Школа № 103 г.Донецка»с получена.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2022/2023 учебный год
в МБОУ «Школа №103 г.Донецка»

от гр. (ФИО) _____

в отношении ребенка (ФИО) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (да, нет)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (да, нет)
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (да, нет)
4. Копия документа об установлении опеки или попечительства (да, нет)
5. Справка о месте работы родителей при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (да, нет)
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (да, нет)
7. Другие документы (указать)

Документы принял «__» _____ 2023г. _____ ФИО ответственного
сотрудника МБОУ